介護老人保健施設 望 面会の手引き

（令和７年５月版）

面会は以下の時間帯に**ご利用者様１人につき月２回まで**とさせていただきます。

※オンライン面会もこれまでどおり別途ご利用可能です。

面会はご利用者様の**居室**にて**１回２０分以内**で**１組３名以内**でお願いします。

18 歳未満の児童や学生等は集団感染の危険性や無症状感染の可能性を否定することが困難なため、面会者は 18 歳以上に制限させていただきます。

面会時間：① 平日１４：００～１４：２０（　先着１組　）
② 平日１４：２０～１４：４０（　先着１組　）
③ 平日１４：４０～１５：００（　先着１組　）
④ 平日１５：００～１５：２０（　先着１組　）
⑤ 平日１５：２０～１５：４０（　先着１組　）
⑥ 平日１５：４０～１６：００（　先着１組　）

面会が可能な時間帯はご利用者様の入浴や食事、リハビリや職員の配置などを考慮し、平日午後の①～⑥の時間帯で各時間帯に先着１組、同日１回までとさせていただきます。

面会は、事前予約制です。

予約受付時間 ： 平日 １０：３０ ～ １６：３０

望代表電話番号 ： ０１３４－５１－２２１５

面会希望の都度、望代表電話にお電話いただきご予約ください。
ご予約は、最大２回分までとさせていただきます。
ご面会を希望されるご家族様が複数人いらっしゃる場合は、ご家族間にてご相談の上、順番にご予約をお願いいたします。

「〇〇ユニットの（ご利用者名）ですが、面会の予約をお願いします。」 と伝えてください。
面会予約担当職員にお繋ぎしますので、以下の内容をお伝えください
① ご利用者様のお名前
② ご面会に来設されるご家族様のお名前（代表者１名）と続柄
③ ご面会される人数（３名以内）
④ 希望日時 ※①～⑥の面会時間内でお願いします。
⑤ キャンセル時のご連絡先 ※面会が出来なくなった場合のご連絡先

担当職員が面会室の空き状況を確認をさせていただき問題なければ予約完了となります。

＜＜ **面会の流れ** ＞＞

1．施設へ入場する際には、玄関にて検温・手指消毒・マスク着用をお願い致します。

2．入場したら事務所窓口へお声掛けください。

3．「ご入場記録簿」に入場時間・氏名等をご記入いただきましたら担当職員が付き添って居室まで誘導しますので職員に従いご移動ください。

4．面会開始から２０分経過しましたらユニット職員がお部屋へお声掛けしますので速やかにご退室ください。

5．退室後はそのままご自身で玄関へ向かい「ご入場記録簿」に退場時間を記入してからご退場ください。

＜＜ **面会時の注意事項** ＞＞

・施設内を移動する際は、出来る限りご歓談をお控えください。

・施設内では出来る限り他のご利用者様との接触をお控えください。

・ご利用者様の居室以外への立ち入りはご遠慮ください。

・居室以外での面会は出来ません。

・居室での飲食は、原則禁止です。

・面会終了時間より前に終了する場合や面会中に御用の際は、居室内に留まりナースコールにて職員をお呼び出しください。

・ご利用可能なトイレは、１エレベーター横の共同トイレのみです。ご利用される場合は、面会前または面会後にお願い致します。

・面会者が濃厚接触者である場合や、面会者やその同居家族に発熱や咳、のどの痛みなどの症状があり感染が疑われる場合は、面会をお断りします。

・施設内の感染発生状況により、面会をお断りする場合がございます。

※面会枠には限りがあるため、予約が取れない場合がございます。

※ご本人または施設の都合で、突然面会を中止せざるを得ない場合もございますので、予めご承知おきください。

※LINE を利用したオンライン面会もこれまで通りご利用可能です。直接ご来設してご面会することができない方はオンライン面会をご利用下さい。